

Ri  
Skagensgade 1  
2630 Taastrup  
P: +45 43 50 50 50  
CVR-nr. 53 37 19 14  
W: [www.ri.dk](http://www.ri.dk)

FOA/KLS

---

## Årsrapport for 2018

Vilhelm Thomsens Allé 9  
2500 Valby  
CVR-nr. 30 98 75 19

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på  
afdelingens ordinære generalforsamling  
den 15. maj 2019

dirigent



## Indholdsfortegnelse

Oplysninger om afdelingen	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Kritiske revisorer	6
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	10
Balance 31. december	11
Noter	13



## Oplysninger om afdelingen

<b>Afdelingen</b>	FOA/KLS Vilhelm Thomsens Allé 9 2500 Valby  Telefon: +45 46 97 15 00 Hjemmeside: <a href="http://www.foa.dk/Afdelinger/FOA-KLS">www.foa.dk/Afdelinger/FOA-KLS</a>  CVR-nr.: 30 98 75 19 Regnskabsår: 1. januar - 31. december Hjemsted: Valby
<b>Daglig ledelse</b>	Ellen Pedersen, formand Yee-Mei Yip Bargejani, næstformand
<b>Revision</b>	Ri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab Skagensgade 1 2630 Taastrup



## Ledespåtegning

Bestyrelse og daglig ledelse har dags dato aflagt årsrapporten for 1. januar - 31. december 2018 for FOA/KLS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver, finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Valby, den 15. maj 2019

Ellen Pedersen  
formand

Yee-Mei Yip Bargejani  
næstformand

Flemming Jensen

Jane Vinstrup

Liselotte Nielsen

Lone Tvilsted-Jacobsen

Yvonne Herold

Irene Holmstrøm



## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### *Til bestyrelsen i FOA/KLS*

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for FOA/KLS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af afdelingen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at opløse afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af afdelingens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften.

Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion.

Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.



## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

København, den 15. maj 2019

Ri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab

CVR-nr. 53 37 19 14

Joachim Munch  
statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne42244



## Kritiske revisorer

I henhold til afdelingens love har vi foretaget en kritisk gennemgang af bilagsmaterialet og fundet det i overensstemmelsen med bogføringen. Vi har ikke foretaget lovpligtig revision.

Valby, den 15. maj 2019

Dorte Krohn Nielskov  
kritisk revisor

Anette Nyby  
kritisk revisor





## Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet for afdelingen er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomhed. Regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver og forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil til eller fragå afdelingen og aktivets og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved indregningen og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet fremlægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Kontingentindtægter

Afdelingens andel af medlemmets kontingent indregnes i resultatopgørelsen, såfremt kontingentet er forfaldent.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inkl. feriepenge og pensioner, lønsumsafgift samt andre omkostninger til social sikring mv. til afdelingens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder og lønrefusioner i øvrigt.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og omkostninger samt realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer.

### Foreningskat

Årets skat, som består af året aktuelle skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.



## Anvendt regnskabspraksis

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klart til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Bygning	50 år	26%
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år	0%

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

#### Andre værdipapirer og kapitalandele, finansielle anlægsaktiver

Unoterede aktier er indregnet til kostpris. I tilfælde, hvor kostprisen overstiger genindvindingsværdien, nedskrives til denne lavere værdi.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til nominal værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

#### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

#### Værdipapirer, omsætningsaktiver

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver, omfatter investeringsforeningsbeviser, der måles til dagsværdi på balancedagen.



## Anvendt regnskabspraksis

### Egenkapital

I andre reserver indgår vedtægtsbestemte eller generalforsamlingsbeslutede henlæggelser.

### Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører og anden gæld, måles til nominel værdi.



## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note		2018 kr.	2017 t.kr.
	Kontingent, netto	7.861.005	7.700
1	Andre indtægter	1.369.046	1.294
	<b>Indtægter</b>	<b>9.230.051</b>	<b>8.994</b>
2	Personaleomkostninger	8.332.081	8.134
3	Møde og uddannelsesaktiviteter	1.680.746	1.624
4	Information og PR	54.193	114
5	Administrationsomkostninger	842.658	582
6	Kontingenter og tilskud	607.524	708
7	Ejendommens drift	-436.014	-97
	<b>Omkostninger i alt</b>	<b>11.081.188</b>	<b>11.065</b>
	<b>Primært resultat før afskrivninger</b>	<b>-1.851.137</b>	<b>-2.071</b>
8	Afskrivninger på anlægsaktiver	-245.341	-245
	<b>Driftsresultat</b>	<b>-2.096.478</b>	<b>-2.316</b>
9	Finansielle poster	-176.584	592
	<b>Årets resultat før skat</b>	<b>-2.273.062</b>	<b>-1.724</b>
	Foreningsskat	0	0
	<b>Årets resultat</b>	<b>-2.273.062</b>	<b>-1.724</b>
	<b>Bestyrelsens forslag til resultatdisponering</b>		
	Overført til formue	-1.985.019	-1.742
	Overført til jubilæumsfond	-288.043	18
		<b>-2.273.062</b>	<b>-1.724</b>



## Balance 31. december

Note		2018 kr.	2017 t.kr.
	<b>Aktiver</b>		
	Ejendom	15.246.144	15.491
	Inventar	0	0
8	<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>15.246.144</b>	<b>15.491</b>
10	Andre værdipapirer og kapitalandele	203.000	203
	<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	<b>203.000</b>	<b>203</b>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>15.449.144</b>	<b>15.694</b>
	Tilgodehavende kontingent	17.736	19
	Periodeafgrænsningsposter	146.267	116
11	Andre tilgodehavender	586.623	348
	<b>Tilgodehavender</b>	<b>750.626</b>	<b>483</b>
	<b>Værdipapirer og kapitalandele</b>	<b>16.917.934</b>	<b>18.961</b>
	<b>Likvide beholdninger</b>	<b>1.301.057</b>	<b>1.021</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>18.969.617</b>	<b>20.465</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>34.418.761</b>	<b>36.159</b>



## Balance 31. december

Note		2018 kr.	2017 t.kr.
	<b>Passiver</b>		
12	<b>Egenkapital</b>	<b>30.226.186</b>	<b>32.499</b>
	Mellemregning med forbund	134.466	186
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	343.986	295
	Depositum FOA-A	175.955	174
	AKUT	586.429	348
13	FYS-fonden	1.158.422	1.164
	Anden gæld	1.793.317	1.493
	<b>Kortfristet gæld</b>	<b>4.192.575</b>	<b>3.660</b>
	<b>Gældsforpligtelse i alt</b>	<b>4.192.575</b>	<b>3.660</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>34.418.761</b>	<b>36.159</b>
14	Eventualposter m.v.		



## Noter

	2018 kr.	2017 t.kr.
<b>Note 1. Andre indtægter</b>		
AKUT, indtægter	968.724	934
AKUT, administration	104.772	100
AKUT, forplejning m.m.	280.875	240
Salg af kurser	14.675	20
	<b>1.369.046</b>	<b>1.294</b>
<b>Note 2. Personalemkostninger</b>		
Lønninger	7.177.632	7.050
Pension	818.909	719
Lønsumsafgift, ATP og sociale bidrag	559.162	570
Regulering feriepengeforpligtelse	246.221	266
	<b>8.801.924</b>	<b>8.605</b>
Lønrefusion	-469.843	-471
	<b>8.332.081</b>	<b>8.134</b>
<b>Note 3. Møde og uddannelsesaktiviteter</b>		
Møde- og kursusomkostninger, AKUT	730.565	762
AKUT, resultat, underforbrug i året	238.159	172
Møde- og kursusomkostninger, afdeling	675.310	641
1. maj-omkostninger	36.712	49
	<b>1.680.746</b>	<b>1.624</b>



## Noter

	2018 kr.	2017 t.kr.
<b>Note 4. Information og PR</b>		
KLS-Nyt	8.500	17
PR-artikler	30.068	2
Lommebøger	15.625	91
Andre omkostninger	0	4
	<b>54.193</b>	<b>114</b>
<b>Note 5. Administrationsomkostninger</b>		
Telefon	69.871	28
Porto	8.513	42
Gebyr	60.402	28
Kopiering	11.717	20
Kontorartikler	19.709	25
Anskaffelser af småinventar og vedligeholdelse	214.478	67
Forsikringer	45.955	66
Revision og assistance	241.294	69
Regnskabsmæssig assistance	9.406	10
Advokat	0	0
Faglitteratur, bøger, aviser mv.	24.367	46
Annoncer	0	6
Tab på tilgodehavender	-12.169	0
Personaleomkostninger	149.069	175
Øvrige omkostninger	46	0
	<b>842.658</b>	<b>582</b>





## Noter

	2018 kr.	2017 t.kr.
<b>Note 6. Kontingenter og tilskud</b>		
Klubkontingent	283.317	335
FH-kontingent	72.835	77
Bevillinger	2.000	9
Hjælpekasse	17.101	23
Gaver og repræsentation	232.271	264
Øvrige tilskud	0	0
	<b>607.524</b>	<b>708</b>
<b>Note 7. Ejendommens drift</b>		
Ejendomsskatter	-123.305	199
Varme, el og vand	96.723	82
Renovation og rengøring	29.310	26
Vicevært	5.952	6
Serviceabonnementer	37.693	42
Forsikringer	9.525	17
Reparation og vedligeholdelse	20.417	31
Udsmykning, blomster mv.	5.562	5
Andre ejendomsomkostninger	4.258	6
	<b>86.135</b>	<b>414</b>
Husleje	-484.351	-474
Indvendig vedligeholdelse	-37.798	-37
	<b>-436.014</b>	<b>-97</b>



## Noter

### Note 8. Materielle anlægsaktiver

	Ejendom	Inventar	I alt	2017 t.kr.
Anskaffelsessum 1. januar	16.472.849	23.525	16.496.374	16.496
<b>Anskaffelsessum 31. december</b>	<b>16.472.849</b>	<b>23.525</b>	<b>16.496.374</b>	<b>16.496</b>
Afskrivningssaldo 1. januar	981.364	23.525	1.004.889	760
Tilgang	245.341	0	245.341	245
<b>Afskrivningssaldo 31. december</b>	<b>1.226.705</b>	<b>23.525</b>	<b>1.250.230</b>	<b>1.005</b>
<b>Regnskabsværdi 31. december</b>	<b>15.246.144</b>	<b>0</b>	<b>15.246.144</b>	<b>15.491</b>

Ejendommen, Vilhelm Thomsens Allé 9, st.tv., 2500 Valby, matrikel 2134.

Den offentlige ejendomsværdi 2018 udgør kr. 9.700.000.

### Note 9. Finansielle poster

	2018 kr.	2017 t.kr.
Renteindtægter	190.321	11
Udbytte	714.333	637
Kursreguleringer, værdipapirer	-1.081.238	-56
	<b>-176.584</b>	<b>592</b>

### Note 10. Andre værdipapirer og kapitalandele

Kapitalandele, A/S Arbejdernes Landsbank	203.000	203
	<b>203.000</b>	<b>203</b>



## Noter

	2018 kr.	2017 t.kr.
<b>Note 11. Andre tilgodehavender</b>		
Tilgodehavende, medlemmer	33.747	4
Udbytteskat	122.557	106
Tilgodehavende, Mimi	17.000	54
Tilgodehavender vedr. 1. maj	189.285	0
Tilgodehavender vedr. kurser	71.400	86
Tilgodehavende lønrefusion	83.046	82
Øvrige	69.588	16
	<b>586.623</b>	<b>348</b>
<b>Note 12. Egenkapital</b>		
<b>Afdelingen</b>		
Saldo 1. januar	26.792.342	28.534
Årets resultat, underskud	-1.985.019	-1.742
Saldo 31. december	<b>24.807.323</b>	<b>26.792</b>
<b>Jubilæumsfond</b>		
Saldo 1. januar	5.706.906	5.689
Årets resultat, underskud	-288.043	18
	<b>5.418.863</b>	<b>5.707</b>
<b>Egenkapital i alt 31. december</b>	<b>30.226.186</b>	<b>32.499</b>



## Noter

	2018 kr.	2017 t.kr.
<b>Note 13. Fysfond</b>		
<b>Driftsindtægter</b>		
Renter og udbytte	22.229	32
Kursreguleringer, værdipapirer	0	14
Indbetalinger	198.695	197
	<b>220.924</b>	<b>243</b>
<b>Driftsomkostninger</b>		
Afholdte honorar	167.322	194
Gebyrer	6.295	2
Kursregulering	53.332	0
	<b>226.949</b>	<b>196</b>
<b>Årets resultat</b>	<b>-6.025</b>	<b>47</b>
Fysfond 1. januar	1.164.447	1.117
Årets resultat	-6.025	47
<b>Fysfond 31. december</b>	<b>1.158.422</b>	<b>1.164</b>

### Note 14. Eventualposter m.v.

Afdelingens 2 fagligt valgte bestyrelsesmedlemmer har ved fratrædelsen ret til godtgørelse, svarende til 6 måneders løn. Forpligtelsen udgør pr. 31. december 2018 ca. t.kr. 500.

På ejendommen Vilhelm Thomsens Allé 9, st. tv., 2500 Valby er tinglyst anden hæftelse for kr. 225.000, der ligger til sikkerhed for ejerlejlighedsforeningen.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Ellen Margrethe Pedersen

### Bestyrelsesformand

På vegne af: FOA/KLS

Serienummer: PID:9208-2002-2-879414862900

IP: 77.233.xxx.xxx

2019-05-16 07:34:50Z

NEM ID 

## Dorte Krohn Nielskov

### Kritisk revisor

På vegne af: FOA/KLS

Serienummer: PID:9208-2002-2-165284066773

IP: 80.167.xxx.xxx

2019-05-16 11:24:19Z

NEM ID 

## Yee Mei Bargejani

### Næstformand

På vegne af: FOA/KLS

Serienummer: PID:9208-2002-2-420274797218

IP: 77.233.xxx.xxx

2019-05-16 15:25:02Z

NEM ID 

## Yvonne Herold

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: FOA/KLS

Serienummer: PID:9208-2002-2-841066101474

IP: 90.185.xxx.xxx

2019-05-16 18:14:40Z

NEM ID 

## Jane Tødt Vinstrup

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: FOA/KLS

Serienummer: PID:9208-2002-2-956179761385

IP: 213.32.xxx.xxx

2019-05-18 05:28:09Z

NEM ID 

## Irene Holmstrøm

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: FOA/KLS

Serienummer: PID:9208-2002-2-003493310567

IP: 80.71.xxx.xxx

2019-05-18 09:50:40Z

NEM ID 

## Liselotte Nielsen

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: FOA/KLS

Serienummer: PID:9208-2002-2-256342111867

IP: 79.142.xxx.xxx

2019-05-20 09:43:02Z

NEM ID 

## Anette Nyby

### Kritisk revisor

På vegne af: FOA/KLS

Serienummer: PID:9208-2002-2-169527172520

IP: 83.94.xxx.xxx

2019-05-22 09:09:40Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: EFB3V-VK1KP-3L8AG-11WNE-ZMBGU-BHNSQ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

# Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Lone Tvilsted-Jacobsen

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: FOA/KLS

Serienummer: PID:9208-2002-2-942220433414

IP: 131.165.xxx.xxx

2019-05-22 14:10:54Z

NEM ID 

## Flemming Kjølstrop Jensen

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: FOA/KLS

Serienummer: PID:9208-2002-2-437483501857

IP: 128.0.xxx.xxx

2019-05-23 05:06:57Z

NEM ID 

## Joachim Munch

### Statsautoriseret revisor

På vegne af: Ri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab

Serienummer: CVR:53371914-RID:15945722

IP: 77.241.xxx.xxx

2019-05-23 07:12:53Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: EFB3V-VK1KP-3L8AG-11WNE-ZMBGU-BHNSQ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>